

MAIL 6 JUIN:

Bonjour,

Les choses se précisent : nous allons devoir quitter le bâtiment 9 à partir de la première semaine de juillet. La collaboration et la bonne volonté de tous et de toutes sont indispensables pour assurer le succès de cette opération. Voici donc des indications à suivre scrupuleusement :

Pour tous et toutes :

Après le 30 juin, il ne sera plus possible de se rendre au bureau jusqu'après les vacances. Vous devrez donc récupérer tout ce dont vous pensez avoir besoin jusqu'au début de septembre (la date de fin des travaux sera précisée au cours de ce mois de juin, avec les premières livraisons). Merci de prévenir vos stagiaires et collaborateurs de la fermeture du bâtiment au 28 juin au soir.

Les bureaux qui ont encore des menuiseries en bois devront être aménagés de la façon suivante :

Pour les étages 2, 3 et 4 :

- a) Des cartons vous seront fournis pour le matériel informatique et tout ce qui est fragile, susceptible d'être abîmé ou que vous souhaitez mettre à l'abri. Ce matériel devra être stocké dans le bureau en face du vôtre.
- b) Le mobilier peut rester dans le bureau, mais doit être déplacé du côté de la porte en laissant le plus grand espace possible près des fenêtres. Si vous le souhaitez, et si c'est matériellement possible, vous pouvez également déplacer le mobilier dans le bureau en face.
- c) Pendant 1 ou 2 jours de la dernière semaine de juin, des personnels de l'UM viendront nous aider dans ces opérations (dates encore à définir).

Pour le 1er étage :

- a) Des cartons vous seront fournis pour le matériel informatique et tout ce qui est fragile, susceptible d'être abîmé ou que vous souhaitez mettre à l'abri. Ce matériel devra être stocké dans l'un des bureaux 122, 124, 126, 128, 130. Si ces bureaux ne suffisent pas, nous stockerons certains cartons au 2e étage, chaque carton dûment étiqueté.
- b) Le mobilier peut rester dans le bureau, mais doit être déplacé du côté de la porte en laissant le plus grand espace possible près des fenêtres.
- c) Pendant 1 ou 2 jours de la dernière semaine de juin, des personnels de l'UM viendront nous aider dans ces opérations (dates encore à définir).

Je vous remercie d'avance pour votre patience, votre efficacité et votre bonne humeur pendant cette période animée !

Cordialement,

Michele

=====

Mail 10 JUIN

Bonjour,

J'imagine que vous êtes nombreux à avoir des questions concernant les travaux de remplacement des menuiseries. Je vous propose de m'envoyer d'ici jeudi 13 juin, vos questions par mail. Vendredi après-midi, nous pourrons nous retrouver, en salle 109, entre 14h30 et 15h30 pour répondre à vos questions autant que possible. Il y aura probablement des détails sur lesquels nous n'aurons pas toutes les réponses.

Je vous rappelle que les ordinateurs et les objets de valeur/fragiles, etc.,

doivent être retirés des bureaux où il y aura des travaux et déplacés dans des pièces/bureaux non concernés par les travaux. La plupart de ces déplacements se feront la dernière semaine de juin, mais si vous souhaitez commencer à préparer les cartons et à déplacer des affaires, vous pourrez dès aujourd'hui venir en récupérer dans le bureau de Céline Dricot et Karine Bonnet, au 2ème étage.

Pour les étages 2, 3, 4 : commencez à en discuter avec les collègues des bureaux d'en face (par exemple, est-ce que tout le monde sera à l'IMAG la semaine du déménagement, où stocker le matériel, etc.). Si vous le souhaitez, vous pouvez commencer à préparer les cartons.

Pour l'étage 1 : pour l'instant, vous pouvez emballer mais ne déplacez rien. Nous allons stocker dans les 5 ou 6 bureaux avec menuiseries en aluminium, et si cela ne suffit pas, nous monterons quelques cartons au 2ème étage.

Pour tous : si vous n'êtes pas à Montpellier à la fin du mois de juin, manifestez-vous auprès de quelques collègues qui pourront gérer le déplacement pour vous. Chacun est responsable de son bureau et de ses affaires.

Cordialement,
Michele

=====

Dates de retour à la normale:

normalement les bureaux des étages 1 et 3 seront réutilisables à partir du 2 Septembre. Les bureaux des étages 2 et 4 à partir du 23 Septembre. Donc ne laissez pas dans les bureaux des objets ou documents qui pourront vous être utiles avant ces dates.

=====

Disponibilité salles RDC:

les salles du rdc seront disponibles pour l'enseignement à partir du 26 août.

Disponibilité salles FDS :

en juillet et août : il s'agit des salles 36.413, 415, 416, 417

=====

Bâches:

si vos affaires sont bien rangés du côté opposé à la fenêtre, pas besoin de les bâcher. Les entreprises qui interviendront ont tout le nécessaire et le savoir faire pour faire cela rapidement et de façon efficace.

=====

Déménageurs

Des personnels de la DLO vont venir nous aider les 26, 27 et 28 juin. Mais ils ne feront pas les cartons, ils viennent pousser les meubles et transporter des cartons d'une pièce à l'autre. A' évacuer des bureaux : informatique, chaises tissus et ouvrages "de valeur".
Combien de place libérer à côté des fenêtres

Le plus possible ... au minimum 2 mètres

MAIL 21 Juin, qui précise et corrige les mails précédents

Bonjour,

notre correspondante à la DPI vient de nous communiquer que **les occupants des bureaux non concernés par le chantier pourront avoir accès à leurs bureaux, sauf pendant la période de désamiantage.**

Evidemment quelques affaires des autres bureaux resteront stockés, il y aura des nuisances sonores, donc la situation ne sera pas très confortable pour tout le monde, mais c'est un compromis raisonnable. A priori, le désamiantage commencera le 15 Juillet et durera environ 2 semaines. Pour être sûrs, on peut dire qu'après la mi-août, les bureaux avec menuiseries déjà en aluminium seront à nouveau à disposition.

Pour les bureaux qui doivent changer les menuiseries:

1er juillet - 31 août : fermeture étages 1 et 3

1er juillet - 20 septembre : fermeture étages 2 et 4

Des espaces de travail seront disponibles à la bibliothèque pour les personnels qui n'auront pas accès à leurs bureaux entre le 1er et le 20 septembre.

Du 1er au 26 juillet, la FdS met à disposition des occupant-es du bâtiment 9 les salles 36.413, 36.415, 36.416 et 36.417 (bât 36, 4ème étage). L'accès se fait par badge. Si votre badge n'a pas les droits pour le bât 36, merci de remplir le formulaire suivant d'ici la fin de la semaine prochaine pour une mise à jour.

<https://sondage.umontpellier.fr/ls/index.php/644161?lang=fr>

A partir de la fin du désamiantage et jusqu'au 27 septembre, les salles 9.01, 9.02 et 9.03 du RdC, ainsi que la bibliothèque seront banalisées pour les personnes sans bureau.

Merci de ne rien laisser dans ces salles et de bien veiller à leur fermeture lorsque vous les quittez.

La semaine prochaine nous allons (tous, pas seulement la direction) nous occuper de déplacer les meubles, les cartons et les ordis. Un pass va circuler pour ouvrir les portes des bureaux, si nécessaire. Il est prévu que des ouvriers de l'UM viennent nous aider du **mercredi** 26 juin au **vendredi** 28 juin.

Cordialement,
Michele

ps: ci-dessous vous trouvez le mail de la DPI avec tous les détails techniques

Bonjour,

Suite à la réunion de [hier](#) et à notre conversation téléphonique, je vous précise quelques dates clés:

Le chantier démarre le 1er juillet.

Le bâtiment sera fermé à tout accès pendant le désamiantage, prévu du 15-28 juillet.

En dehors du désamiantage, les bureaux non concernés par les travaux restent accessibles, en limitant les accès le plus possible.

Jusqu'à fin août: merci d'utiliser l'escalier EST (côté sans sanitaires).

A partir de septembre: merci d'utiliser l'escalier OUEST (côté des sanitaires et de l'entrée principale).

Chantier 1: Les bureaux concernés par les travaux du R+1 et R+3 seront en travaux jusqu'au 30 août.

Chantier 2: Les bureaux concernés par les travaux du R+2 et R+4 seront en travaux jusqu'à fin septembre (idéalement le 20/9).

Les sanitaires du R+2 sont mis à disposition à disposition des entreprises la durée du chantier.